



## *Informativa per la clientela di studio*

N. 02 del 26.01.2016

*Ai gentili Clienti  
Loro sedi*

### **OGGETTO: Trasmissione dei dati sanitari**

*Gentile Cliente,*

*con la stesura del presente documento informativo intendiamo metterLa a conoscenza che, l'Agazia delle Entrate, con comunicato del 21 gennaio 2016, ha differito il termine che era previsto il 31 gennaio 2016 al 09 febbraio 2016, che le strutture sanitarie e i medici dovranno trasmettere in via telematica al Sistema Tessera Sanitaria i dati relativi alle spese sanitarie, ai fini della compilazione del modello del 730 precompilato.*

#### **Premessa**

Entro il 9 febbraio 2016 le strutture sanitarie e i medici dovranno trasmettere in via telematica al Sistema Tessera Sanitaria i dati relativi alle spese sanitarie nonché quelli relativi a eventuali rimborsi.

**I soggetti tenuti all'invio dei dati:**

1. farmacie pubbliche e private;
2. aziende sanitarie locali, aziende ospedaliere, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, policlinici universitari, presidi di specialistica ambulatoriale, strutture per l'erogazione delle prestazioni di assistenza protesica e di assistenza integrativa, altri presidi e strutture accreditati per l'erogazione dei servizi sanitari;
3. medici iscritti all'albo dei medici chirurghi e degli odontoiatri.

**I dati da inviare:**

- a) codice fiscale del contribuente cui si riferisce la spesa o il rimborso;
- b) codice fiscale, partita IVA, e cognome e nome o denominazione del soggetto di cui all'articolo 3, comma 3, del Decreto Legislativo n. 175 del 2014 (ovvero della struttura sanitaria tenuta alla trasmissione dei dati);
- c) data del documento fiscale che attesta la spesa e data del pagamento;
- d) tipologia della spesa;
- e) importo della spesa o del rimborso;
- f) data del rimborso.

---

## La delega a soggetti terzi

---

I dati potranno essere inviati:

- ↳ **dal soggetto obbligato** (mediante un'apposita applicazione web resa disponibile dal sistema TS o per mezzo del proprio sistema software opportunamente integrato);
- ↳ **per il tramite delle associazioni di categoria e dei soggetti terzi**, i quali dovranno garantire i requisiti di sicurezza, integrità e riservatezza dei dati che transiteranno presso i propri sistemi informatici.

### DELEGA A SOGGETTI TERZI

#### COSA DEVE FARE IL MEDICO/STRUTTURA SANITARIA?

1	Accedere all'area riservata Sistema TS attraverso le credenziali in suo possesso.
2	Grazie all'apposita funzione "Gestione deleghe" indicare il soggetto terzo che provvederà a trasmettere i dati (indicando altresì alcune altre informazioni richieste).
3	Il Sistema TS, ricevuta la richiesta, verificherà che il soggetto indicato disponga di un'abilitazione valida come intermediario fiscale (ovvero sia un soggetto abilitato Entratel), e che l'indirizzo PEC del soggetto terzo indicato corrisponda con il relativo codice fiscale.
4	Solo se la verifica avrà esito positivo il Sistema TS provvederà ad inviare all'indirizzo di posta certificata del soggetto terzo un link per il perfezionamento del processo di delega.

**ATTENZIONE** – Anche in caso di delega, è sempre il medico/struttura sanitaria a rimanere responsabile dei dati trasmessi.

## Le istruzioni per i medici e gli odontoiatri

---

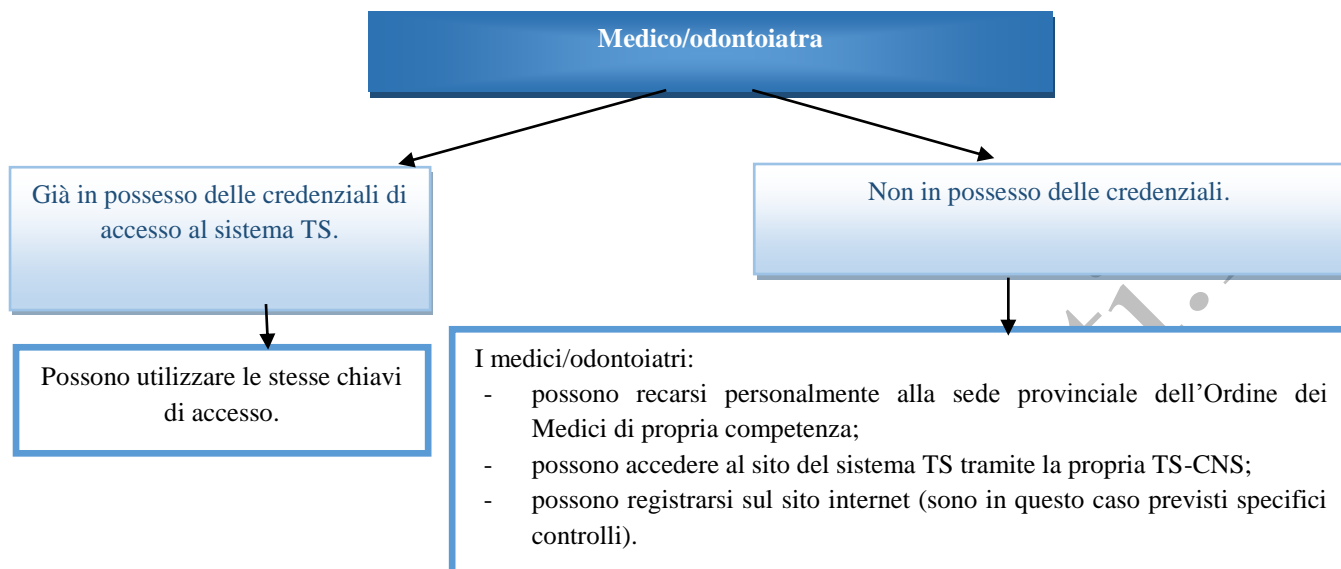
Sul sito internet [www.sistemats.it](http://www.sistemats.it) sono riportate le istruzioni per l'invio dei dati sanitari dedicate ai medici e agli odontoiatri.

Nella tabella che segue sono riportati i passi da seguire per inviare direttamente i dati.

1	Accreditamento e abilitazione al sistema TS
2	Primo accesso
3	Invio dei dati
4	Verifica esito invio

## 1. Accredитamento e abilitazione

Il primo passo da compiere è rappresentato dall'accreditamento.



## 2. Primo accesso

In sede di primo accesso:

- sarà necessario cambiare la password;
- dovranno essere inserite due domande di sicurezza utili al ripristino autonomo della password.



Progetto Tessera Sanitaria

Modifica Dati | Cambia Password | Gestione Domande | Stampa credenziali | Esci

Home | Home | Servizi Online | Profilo Utente | Cambio password

Messaggi

Cambio password

Regole per il cambio password

1. La password deve avere una lunghezza minima di 8 caratteri
2. La password non può contenere il proprio nome, cognome o codice fiscale
3. La password deve rispettare le regole della complessità, quindi rispettare almeno 3 di queste 4 regole:
  - deve contenere caratteri maiuscoli
  - deve contenere caratteri minuscoli
  - deve contenere caratteri numerici
  - deve contenere i caratteri speciali [ ! " # \$ % & \* ( ) \_ = { } [ ] ^ + ; ' < > , / ]
4. La password deve essere diversa dalle 4 precedenti.

Vecchia parola chiave \*

Nuova parola chiave \*

Conferma nuova parola chiave\*

Inserisci nel campo "Codice di sicurezza" i caratteri che vedi e che senti:



Recupero  
altra immagine  
altro audio

Codice di sicurezza:

CONFERMA | RIPROVA

## 3. Invio dei dati

Per inviare i dati è possibile:

- utilizzare un'apposta applicazione web resa disponibile dal sistema TS;
- utilizzare il proprio software, opportunamente integrato.

---

Ad ogni trasmissione è associato un numero di protocollo, che viene restituito come attestazione dell'invio.



ATTESTAZIONE DEI DATI INVIATI AL SISTEMA TS  
AI SENSI DEL DECRETO 31/07/2015 DEL MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE, ATTUATIVO DI  
QUANTO DISPOSTO DAL DLGS 175 DEL 21 NOVEMBRE 2014 IN MATERIA DI INVIO DEI DATI DI SPESA  
SANITARIA AI FINI DELLA PRECOMPILAZIONE DELLA DICHIARAZIONE DEI REDDITI

---

**SOGEI S.P.A. - FARMACIA DI TEST**  
**VIA MARIO CARUCCI 85**  
**00143 roma**

Il giorno **26/10/2015** alle ore **15:22:24**,  
la struttura con codice **130 - 204 - 78909**  
ha inviato il file **provaSSA.zip**  
protocollato dal sistema centrale con il numero **15102615222451190**  
ed elaborato in data **26/10/2015** alle ore **15:22:26**

Il file risulta **ACCOLTO**

#### 4. Verifica esito invio

Il medico/odontoiatra potrà prendere visione dell'esito della sua trasmissione accedendo all'applicazione on line sul sito del Sistema TS.

Saranno quindi indicati:

- ↘ gli esiti degli invii in un determinato arco di tempo;
- ↘ gli esiti della trasmissione del singolo file cui è associato lo specifico numero di protocollo.

#### *Le sanzioni*

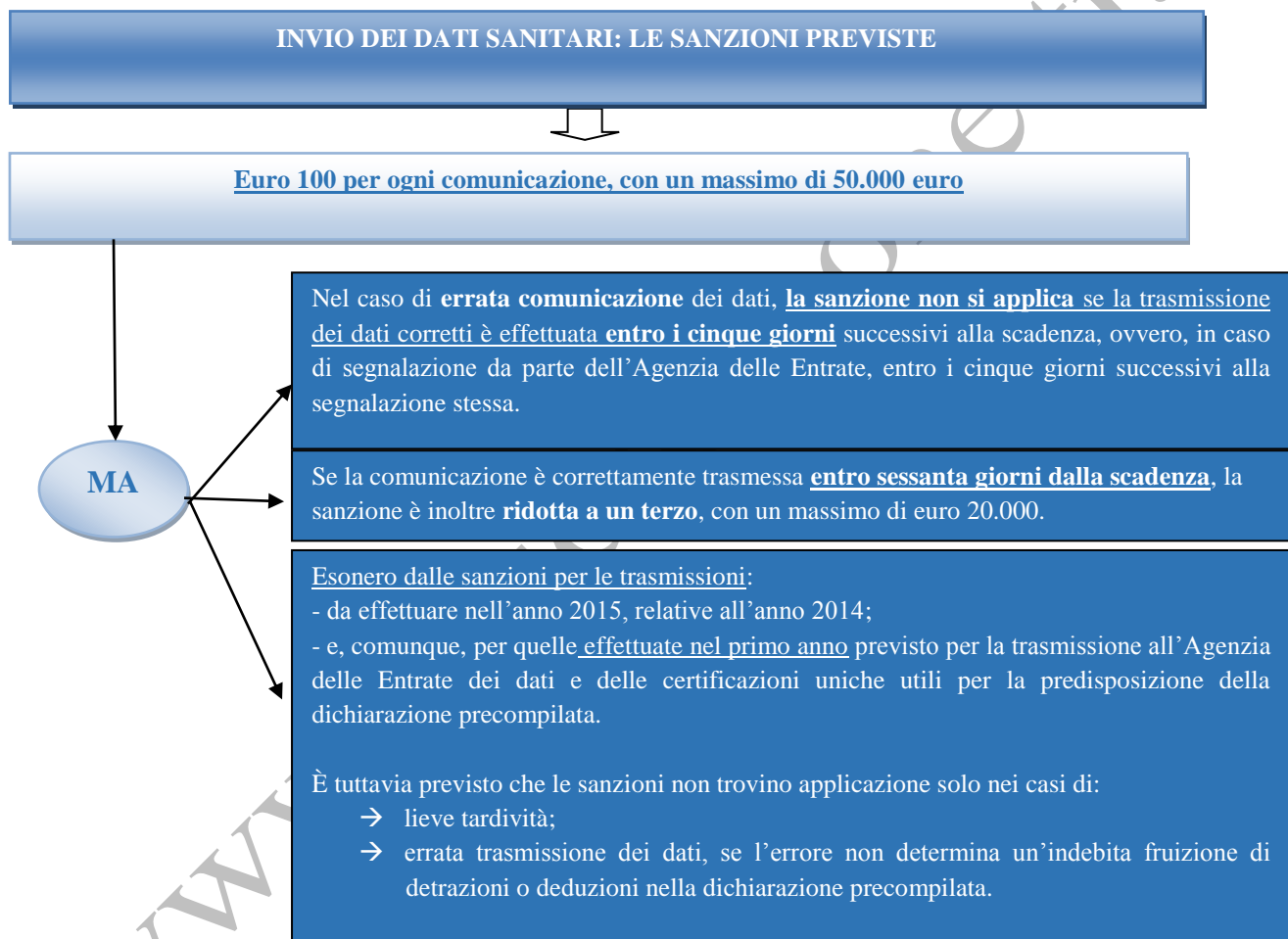
Con specifico riferimento alle sanzioni, la Legge di Stabilità 2016 è profondamente intervenuta sul Decreto Legislativo 21 novembre 2014, n. 175.

A seguito delle modifiche introdotte, **in caso di omessa, tardiva o errata trasmissione dei dati in oggetto si applica la sanzione di cento euro per ogni comunicazione con un massimo di euro 50.000**: tuttavia, per le trasmissioni effettuate

nel primo anno previsto per l'invio dei dati all'Agenzia delle Entrate non si fa luogo all'applicazione delle sanzioni nei casi di lieve tardività o di errata trasmissione dei dati stessi, se l'errore non determina un'indebita fruizione di detrazioni o deduzioni nella dichiarazione precompilata.

Nei casi di errata comunicazione dei dati, inoltre, la sanzione non si applica se la trasmissione dei dati corretti è effettuata entro i cinque giorni successivi alla scadenza, ovvero, in caso di segnalazione da parte dell'Agenzia delle Entrate, entro i cinque giorni successivi alla segnalazione stessa.

Infine, se la comunicazione è correttamente trasmessa entro sessanta giorni dalla scadenza, la sanzione è ridotta a un terzo, con un massimo di euro 20.000.



*Distinti saluti*

*Lo Studio ringrazia per l'attenzione riservatagli e rimane a disposizione per ogni ulteriore chiarimento, riservandosi la facoltà di tenervi costantemente aggiornati sulle novità e relativi adempimenti di Vostro interesse.....*